

Permanente afspraken/acties Beheeroverleg Jan Wier

Nr.	Datum	Permanente afspraak / acties	Door:
1.	29-05-2013 10-06-2014	Concept-Notulen z.s.m. na de vergadering verzenden naar leden en cc-groep. Agenda en evt. vergaderstukken vóór weekend voorafgaand aan de vergadering verspreiden. Het definitieve en vastgestelde verslag z.s.m., bij voorkeur daags na de vergadering naar alle leden van de beheergroep (en de cc-groep) mailen.	secretariaat
2.	07-11-2012	De incidentenlijst en meldingen vanuit de gemeente worden doorgestuurd naar het secretariaat. Ook de meldingen vanuit GGz gaan rechtstreeks naar het secretariaat, waarna de deelnemers van het beheeroverleg de stukken gezamenlijk ontvangen.	M. Klessens / E. Romijn
3.	16-04-2013/ 20-11-2018	Zodra GGz (E. Romijn) een melding uit de buurt ontvangt, zal deze de gemeente (M. Klessens en M. van Akkeren) en de politie/wijkagent (E. Tissen) hiervan op de hoogte stellen. Vervolgens reageert GGz op de melding en daarvan ontvangen de gemeente en politie een terugkoppeling.	GGz / E. Romijn
4.	08-04-2014	Een melding betekent altijd: actie ondernemen	Allen
5.	08-03-2016	Regelnummering aanbrengen in de conceptverslagen; Deze verwijderen in vastgestelde verslagen. Lijst met permanenten afspraken/acties als apart document bij verslag aanleveren; (T.b.v. tabletgebruikers alle documenten in pdf aanleveren)	secretariaat
6.	21-10-2014	Politiemeldingen eenmaal per twee maanden verzamelen en presenteren in het beheeroverleg. Indien nodig kan tussentijds telefonisch of per mail contact worden opgenomen met de wijkagent; bij een lang verhaal heeft een mail de voorkeur.	wijkagent allen
7.	03-04-2015	Bij calamiteiten het initiatief nemen t.a.v. communicatie richting buurtbewoners	GGz/ E. Romijn
8.	08-03-2016	Alles wat in de vergadering wordt besproken is vertrouwelijk <u>tenzij</u> het is opgenomen in het verslag of uitdrukkelijk is afgesproken dat bepaalde informatie gedeeld mag worden met derden.	allen
9.	12-07-2016	Intern kijken naar mogelijkheid interessante informatie o.b.v. de incidentenlijst vanuit de gemeente	M. Klessens
10.	06-09-2016	Bij afwezigheid zorgen voor bij voorkeur gelijkwaardige vervanging	Allen
11.	01-11-2016	Jaarlijkse controle overzicht beddentelling (al dan niet met accountantsverklaring)	beheeroverleg
12.	14-03-2017	Doorgeven aan wijkagent als er vanuit beheeroverleg behoefte is aan zijn/haar aanwezigheid in de vergadering	M. Klessens/M. van Akkeren
13.	05-09-2017	Link naar buurtkrant bij verschijnen doormailen naar leden beheeroverleg	H. Jacobs
14.	14-11-2017	Zodra beschikbaar, het overzicht van de aangiften en incidenten aan leden beheeroverleg nasturen.	M. Klessens/secretariaat